

Prot. n. 221
Cavallino Treporti, 28 febbraio 2022

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SCASSETTAMENTO PARCOMETRI – RITIRO INCASSI E VIGILANZA UFFICI ZTL - CIG Z823566C84

ALLEGATO A - FOGLIO PRESCRIZIONI

1. - OGGETTO DELLA PRESENTE INDAGINE DI MERCATO

CT Servizi S.r.l. (di seguito anche "Società" o "Stazione Appaltante") intende procedere all'affidamento diretto del servizio di scassetamento parcometri nel territorio del Comune di Cavallino Treporti, trasporto, conteggio e accredito del denaro su c/c bancario, ritiro incassi dallo sportello Check Point ZTL e relativo versamento sul c/c bancario nonché, per lo stesso sportello, installazione sistema di allarme comprensivo di collegamento con Centrale Operativa e servizio di vigilanza durante le trasferte previste in alcune definite giornate del periodo estivo, il tutto da svolgersi secondo quanto puntualmente stabilito nel presente Foglio prescrizioni.

2. - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto con automezzo monitorizzato in GPS dalla Centrale Operativa con Guardie Particolari Giurate dell'Istituto di Vigilanza (di seguito anche l'"Istituto" o l'"Appaltatore" o l'"Affidatario" o l'"Aggiudicatario"), che dovranno essere in uniforme, armate, munite di regolare porto d'armi, di apposita tessera di identificazione attestante la qualifica con fotografia e dovranno svolgere i propri compiti rigorosamente ed in conformità alle norme del presente foglio condizioni particolari, nonché alle specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dall'esecutore contrattuale delle singole strutture interessate al servizio. CT Servizi S.u.r.l. (di seguito per brevità anche la "Stazione Appaltante") può, a suo insindacabile giudizio, chiedere all'Istituto l'allontanamento, con contestuale sostituzione, di quelle guardie giurate le quali, o per cattivo contegno o per incapacità o inidoneità, non dovessero compiere il loro dovere. Tutte le attrezzature e apparecchiature necessarie per l'espletamento del servizio (armi, ricetrasmittenti, ecc.), dovranno essere in ottimo stato di funzionamento e rispettare le norme di sicurezza vigenti in materia.

La Stazione Appaltante è comunque esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato per contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni ed ogni adempimento, prestazione ed obbligazione inerente al suo rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

3. - PRESTAZIONI RICHIESTE

I servizi dovranno svolgersi secondo quanto segue:

Servizio di scassetamento parcometri

Si precisa che attualmente sono previsti durante il periodo di durata del presente appalto n. 3 parcometri operativi tutto l'anno e n. 26 parcometri operativi per la sola stagione estiva dal 01/04 al 30/09/2022, per un totale complessivo di n. 29 parcometri.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di introdurre, senza ulteriori oneri, fino a n. 5 nuovi parcometri durante il periodo di durata del presente appalto.

Il Servizio deve prevedere:

A) Il prelievo della moneta dai parcometri installati nel territorio del Comune di Cavallino Treporti entro le ore 9:00 del giorno indicato secondo il seguente calendario:

Scassettamento parcometri da aprile 2022 a marzo 2023

anno	mese	n. parcometri	passaggi settimanali per ciascun parcometro	giornate di intervento	note
2022	aprile	29	1	lun-ven	- il lunedì n. 15 parcometri e il venerdì i rimanenti n. 14. In ogni caso per alcuni parcometri potrà essere richiesto il doppio passaggio lun-ven
2022	maggio	29	2	lun-ven	
2022	giugno	29	2	lun-ven	
2022	luglio	29	2	lun-ven	
2022	agosto	29	2	lun-ven	
2022	settembre	29	1	lun-ven	- il lunedì n. 15 parcometri e il venerdì i rimanenti n. 14. In ogni caso per alcuni parcometri potrà essere richiesto il doppio passaggio lun-ven - il 30/9 spegnimento e chiusura parcometri estivi (n. 26)
2022	ottobre	3	1	ven	
2022	novembre	3	1	ven	
2022	dicembre	3	1	ven	
2023	gennaio	3	1	ven	
2023	febbraio	3	1	ven	
2023	marzo	3	1	ven	

Si sottolinea che:

- in occasione di festività e/o giornate particolari le modalità verranno di volta in volta stabilite con la Stazione Appaltante;
 - in caso di necessità (quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, malfunzionamenti dei parcometri, atti vandalici o tentativi di effrazione sugli stessi, etc...) la Stazione Appaltante potrà richiedere in qualsiasi momento, senza ulteriori oneri, la presenza presso il parcometro, entro 30 minuti dalla chiamata, di un addetto dell'Istituto munito di chiavi per lo scassettamento straordinario del parcometro stesso;
 - il 30/09/2022, sempre entro le ore 9:00, l'Istituto dovrà procedere, per tutti i parcometri operativi per la sola stagione estiva e sulla base di precise istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante, oltre all'ordinario scassettamento, allo spegnimento, allo switch-off della scheda CPU e alla copertura con applicazione di idoneo cartello informativo fornito dalla Stazione Appaltante.
- B) La responsabilità dell'Istituto sulle somme affidate dal momento dello svuotamento dei parcometri fino alla loro consegna alla Banca (o al Centro Conta) indicata/o dalla Stazione Appaltante.
- C) La verifica dell'Istituto, durante ogni scassettamento, del corretto funzionamento dei parcometri (data, ora, carta, gettoniera, ecc...), ed eventualmente la segnalazione immediata alla Stazione Appaltante di anomalie, malfunzionamenti o altri eventi quali effrazioni, vandalismi, furti, ecc...;
- D) Il trasporto delle somme effettuato con automezzo monitorizzato in GPS con automontata una guardia particolare giurata armata dalla centrale operativa dell'Istituto a sito idoneo protetto ed assicurato nella disponibilità dell'Istituto (per tale intendendosi centrale operativa a norma UNI 11068:2005 «Centrali di telesorveglianza – caratteristiche procedurali, strutturali e di controllo» e successivi aggiornamenti ed eventuali successive modifiche o integrazioni, presidiata sulle 24 ore da guardie particolari giurate armate);
- E) Il conteggio, insaccamento e confezionamento della moneta in base alle specifiche indicate dalla Stazione Appaltante o di volta in volta direttamente dalla Banca (o dal Centro Conta) indicata/o dalla Stazione Appaltante;
- F) La verifica della coincidenza delle somme con gli importi indicati nelle ricevute rilasciate dai parcometri;
- G) La vigilanza delle somme in sito idoneo, protetto ed assicurato come descritto alla precedente lettera D), nelle disponibilità dell'Istituto sino al momento del loro trasferimento ad altro sito di cui al successivo punto J);

C.T. Servizi s.r.l. Socio Unico il Comune di Cavallino-Treporti

Sede: Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1- 30013 Cavallino-Treporti (VE) – Sede operativa: Via Della Fonte 76, Loc. Ca'Ballarin
 Reg. Imp. Venezia 03711250278- REA Venezia 331841- Cap. Soc. € 100.000,00 I.V.
 Cod. Fisc./Partita IVA 03711250278

H) La consegna alla Stazione Appaltante, presso gli uffici di Cavallino Treporti che verranno indicati, entro il secondo giorno successivo non festivo allo scassetamento delle ricevute emesse dai parcometri, di un riepilogo degli scassetamenti effettuati, compilato su format predisposto dalla Stazione Appaltante e segnalazione di eventuali differenze riscontrate in fase di conteggio. Eventuali differenze tra il denaro contato e le ricevute emesse dai parcometri potranno essere immediatamente segnalate, già in fase di conteggio, alla casella di posta elettronica info@ctservizi.eu. In caso di segnalazione si provvederà ad una verifica in contraddittorio fra le parti, senza che ciò precluda l'eventuale diritto della Stazione Appaltante al rimborso delle somme mancanti. Fino a prova contraria, ad attestazione delle somme introitate dai parcometri e prelevate dall'Istituto faranno sempre fede le ricevute emesse dalle apparecchiature. Eventuali differenze o ammanchi non segnalati saranno totalmente a carico dell'Istituto, senza possibilità di alcuna successiva eccezione;

I) La predisposizione di tutta la documentazione (distinte di versamento) idonea al versamento delle somme alla Banca (o al Centro Conta) indicata/o dalla Stazione Appaltante;

J) Il trasferimento delle somme dalla centrale operativa dell'Istituto alla Banca (o al Centro Conta) indicata dalla Stazione Appaltante, con cadenza di una volta alla settimana, nella giornata da concordare con la Stazione Appaltante, per i mesi da ottobre a marzo, e di due volte alla settimana, nelle giornate da concordare con la Stazione Appaltante, per i mesi da aprile a settembre. Il trasferimento verrà effettuato con automezzo monitorizzato in GPS dalla centrale operativa dell'Istituto, con automontata una guardia particolare giurata armata. Si precisa che attualmente la Stazione Appaltante si avvale della Banca Prealpi San Biagio filiale di Cavallino e del Centro Conta Coin Service SpA di Padova, quest'ultimo richiede la prenotazione anticipata del versamento che dovrà essere effettuata dall'Istituto secondo le indicazioni della Stazione Appaltante.

K) Consegna alla Stazione Appaltante, entro il secondo giorno lavorativo successivo non festivo, presso gli uffici di Cavallino Treporti che verranno indicati, delle ricevute di versamento rilasciate dalla Banca indicata dalla Stazione Appaltante.

Servizio di ritiro e versamento incassi sportello Check Point ZTL

Il Servizio deve prevedere:

L) Il prelievo da parte dell'Istituto delle somme incassate dal personale della Stazione Appaltante presso lo sportello Check Point ZTL sito in area mercato estivo in località Cavallino nel Comune di Cavallino Treporti. Il servizio verrà di volta in volta attivato dalla Stazione Appaltante per la singola giornata o per più giornate consecutive, in base alle proprie esigenze, mediante comunicazione da inviarsi via e-mail, all'indirizzo che verrà indicato dall'Istituto, almeno entro le ore 10,00 del giorno per il quale è richiesto il servizio. I termini del servizio sono di seguito riassunti: secondo il calendario di seguito indicato:

Ritiro incasso presso Check Point ZTL Area Mercato			
anno	mese	giornata	orario
2022	aprile	da 0 a 7 giorni a settimana su indicazione Stazione Appaltante	indicato da Stazione Appaltante tra le 12,00 e le 17,00
2022	maggio	da 0 a 7 giorni a settimana su indicazione Stazione Appaltante	indicato da Stazione Appaltante tra le 12,00 e le 17,00
2022	giugno	da 0 a 7 giorni a settimana su indicazione Stazione Appaltante	indicato da Stazione Appaltante tra le 12,00 e le 17,00
2022	luglio	da 0 a 7 giorni a settimana su indicazione Stazione Appaltante	indicato da Stazione Appaltante tra le 12,00 e le 17,00
2022	agosto	da 0 a 7 giorni a settimana su indicazione Stazione Appaltante	indicato da Stazione Appaltante tra le 12,00 e le 17,00
2022	settembre	da 0 a 7 giorni a settimana su indicazione Stazione Appaltante	indicato da Stazione Appaltante tra le 12,00 e le 17,00
2022	ottobre	da 0 a 7 giorni a settimana su indicazione Stazione Appaltante	indicato da Stazione Appaltante tra le 12,00 e le 17,00
2022	novembre	da 0 a 7 giorni a settimana su indicazione Stazione Appaltante	indicato da Stazione Appaltante tra le 12,00 e le 17,00
2022	dicembre	da 0 a 7 giorni a settimana su indicazione Stazione Appaltante	indicato da Stazione Appaltante tra le 12,00 e le 17,00
2023	gennaio	da 0 a 7 giorni a settimana su indicazione Stazione Appaltante	indicato da Stazione Appaltante tra le 12,00 e le 17,00
2023	febbraio	da 0 a 7 giorni a settimana su indicazione Stazione Appaltante	indicato da Stazione Appaltante tra le 12,00 e le 17,00
2023	marzo	da 0 a 7 giorni a settimana su indicazione Stazione Appaltante	indicato da Stazione Appaltante tra le 12,00 e le 17,00

In occasione di festività, giornate particolari e comunque in ogni situazione di necessità (quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, flussi imprevisti, assenze di personale, etc...) la Stazione Appaltante potrà richiedere vengano effettuati, senza ulteriori oneri, degli interventi straordinari urgenti di ritiro. Tali interventi devono essere garantiti entro un'ora dalla chiamata.

M) La sottoscrizione da parte dell'Istituto al momento del prelevamento delle somme di un modulo attestante la consegna degli incassi.

N) Il versamento, delle somme ritirate, presso le casse della Banca indicata dalla Stazione Appaltante. Tale versamento dovrà avvenire entro due giorni dal prelevamento degli incassi ed entro il secondo giorno successivo al versamento dovrà essere consegnata la relativa documentazione alla Stazione Appaltante presso gli uffici di Cavallino Treporti che verranno indicati. Potrà essere richiesto di effettuare il versamento in modalità cassa continua e/o self-service, tramite l'utilizzo di dispositivo/tessera che la Stazione Appaltante consegnerà all'Istituto.

Sistema di allarme comprensivo di collegamento con Centrale Operativa

Il servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

Q) L'installazione in comodato d'uso per tutto il periodo di durata dell'appalto di un impianto di allarme presso l'ufficio Check Point ZTL sito in area mercato estivo in località Cavallino nel Comune di Cavallino Treporti composto da centrale di allarme con ponte radio bidirezionale collegato h24 con la Centrale Operativa dell'Istituto e invio immediato di pattuglia per il controllo in caso di chiamata, 3 sensori doppia o tripla tecnologia da interno radio a copertura locali, sirena esterna, tastierino on/off, pulsante anti-panico/rapina nella zona sportello. L'impianto dovrà rimanere installato, funzionante e collegato h24 con la Centrale Operativa dell'Istituto per tutto il periodo di durata dell'appalto. Sarà onere dell'Istituto rispettare tutte le normative sulla tutela della privacy ed affiggere gli eventuali cartelli informativi necessari.

L'Appaltatore dovrà disporre di un Centro Operativo in ambito territoriale idoneo a garantire il pronto intervento entro 20 minuti dalla chiamata.

Servizio di vigilanza continua presso Check Point ZTL estivo a Punta Sabbioni

Il servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

O) La vigilanza armata presso la postazione estiva del Check Point ZTL situata nei pressi del Parcheggio ACI di Punta Sabbioni durante tutti i martedì dei mesi da maggio a settembre. Il servizio verrà di volta in volta attivato dalla Stazione Appaltante per il singolo martedì o per più martedì consecutivi, in base alle proprie esigenze, mediante comunicazione da inviarsi via e-mail all'indirizzo che verrà indicato dall'Istituto almeno entro le ore 14,00 del giorno precedente a quello per il quale è richiesto il servizio. I termini del servizio sono di seguito riassunti:

Vigilanza continua presso Check Point ZTL estivo P. Sabbioni				
anno	mese	giornata	orario	note
2022	maggio	ogni martedì	da definire a cura Stazione Appaltante tra le 7,00 e le 17,00	da un minimo di 5 ore a un massimo di 10 ore per ogni giornata
2022	giugno	ogni martedì	da definire a cura Stazione Appaltante tra le 7,00 e le 17,00	da un minimo di 5 ore a un massimo di 10 ore per ogni giornata
2022	luglio	ogni martedì	da definire a cura Stazione Appaltante tra le 7,00 e le 17,00	da un minimo di 5 ore a un massimo di 10 ore per ogni giornata
2022	agosto	ogni martedì	da definire a cura Stazione Appaltante tra le 7,00 e le 17,00	da un minimo di 5 ore a un massimo di 10 ore per ogni giornata
2022	settembre	ogni martedì	da definire a cura Stazione Appaltante tra le 7,00 e le 17,00	da un minimo di 5 ore a un massimo di 10 ore per ogni giornata

L'Istituto in caso di necessità contatterà la Stazione Appaltante e/o l'autorità di Pubblica Sicurezza.

I servizi dovranno essere svolti da guardie particolari giurate armate, in uniforme, ed automontate su mezzi riconoscibili dal marchio dell'istituto, muniti di faro brandeggiante e di radio collegata alla centrale operativa, o cellulare. Gli operatori dovranno prestare particolare attenzione alla sicurezza del personale della Stazione Appaltante e alla prevenzione degli atti contro il patrimonio nel sito sopra indicato.

P) Il prelievo a fine giornata da parte dell'Istituto delle somme incassate dal personale della Stazione Appaltante presso il sito sopra indicato e l'esecuzione delle medesime prestazioni già indicate ai punti M) e N).

4. - IMPORTO, DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE

IMPORTO.

Il valore complessivo dell'appalto, per il periodo dal 01/04/2022 al 31/03/2023, è pari a € 15.000,00 oltre all'IVA nella misura di legge, oneri per la sicurezza relativi a rischi da interferenze non previsti.

C.T. Servizi s.r.l. Socio Unico il Comune di Cavallino-Treporti

Sede: Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1- 30013 Cavallino-Treporti (VE) – Sede operativa: Via Della Fonte 76, Loc. Ca'Ballarin
Reg. Imp. Venezia 03711250278- REA Venezia 331841- Cap. Soc. € 100.000,00 I.V.
Cod. Fisc./Partita IVA 03711250278

DURATA.

Il contratto avrà durata 01/04/2022 – 31/03/2023.

SUBAPPALTO O CESSIONE - FALLIMENTO.

La Società non ammette il subappalto per l'affidamento in oggetto, né la cessione dei crediti derivanti dal contratto. Non sono ammesse varianti, né opzioni. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. In caso di fallimento il servizio si intenderà revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

5. – ESECUZIONE

I luoghi di esecuzione sono situati nel territorio del Comune di Cavallino Treporti.

L'Aggiudicatario ammette e riconosce pienamente:

- di avere attentamente vagliato, anche con l'ausilio del sopralluogo obbligatorio effettuato prima della formulazione della propria offerta, tutte le circostanze generali e particolari di tempo e luogo relative all'appalto ed ogni qualsiasi possibilità contingente che possa influire sullo svolgimento del servizio;
- di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'espletamento del servizio secondo i migliori sistemi.

L'Aggiudicatario non potrà, durante l'esecuzione dell'appalto, eccepire la mancata conoscenza delle condizioni o la sussistenza di elementi non valutabili o non considerati a meno che tali elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

6. – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio sarà effettuato a cura della Stazione Appaltante, dietro presentazione di regolare fattura a cadenza mensile.

Con tale compenso l'Istituto si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dalla Stazione Appaltante per i servizi di cui trattasi e/o conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto ad altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta, in tutto essendo soddisfatto dalla Stazione Appaltante con il corrispettivo convenuto.

In caso di contestazione rispetto al servizio svolto, i termini di pagamento decorreranno dopo il nuovo svolgimento dell'intervento, senza che l'Istituto nulla pretenda nei confronti della Stazione Appaltante.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopra detti, e quindi a contestazione del servizio svolto i termini di pagamento rimangono sospesi fino alla risoluzione della controversia e l'Istituto non potrà opporre eccezione alla Stazione Appaltante, né avrà titolo a risarcimento di danno né alcuna altra pretesa.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge fatta salva la regolarità previdenziale e contributiva nei confronti degli Enti di competenza, secondo le relative posizioni assicurative e previdenziali (DURC – Documento Unico di Regolarità Contabile).

7. - VINCOLI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La presente procedura è finalizzata alla selezione degli operatori più idonei, non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Società che sarà libera di non procedere all'affidamento in oggetto o di avviare altre procedure.

Pertanto, la Società si riserva la facoltà di non dar seguito all'affidamento qualora, per sopraggiunte valutazioni di opportunità, si renda necessario non acquisire il servizio in oggetto, ovvero si riserva la facoltà di procedere all'affidamento in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, nonché di sospendere, indire nuovamente o non procedere ad alcun affidamento, senza che ciò possa comportare pretese alcune da parte dei partecipanti.

8. - INFORMAZIONE RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO IN OGGETTO

TIPOLOGIA.

Affidamento diretto di servizi (ai sensi dell'art. 1 co. 2 lettera a) della Legge 120/2020 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» (c.d. "Decreto Semplificazioni").

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato la manifestazione di interesse indicante l'offerta al prezzo più basso.

Non saranno accettate e saranno escluse dalla procedura le manifestazioni di interesse riportanti un prezzo complessivo offerto superiore a € 15.000 (quindicimila/00), iva esclusa, oltre agli oneri di sicurezza.

In caso di manifestazioni di interesse riportanti prezzi complessivamente offerti uguali si provvederà, mediante invio di comunicazione via PEC, a richiedere il miglioramento dell'offerta che dovrà essere presentata con le modalità previste nella richiesta stessa.

Resta inteso che la manifestazione di interesse ha durata di almeno 180 (centottanta) giorni.

9. - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il servizio in oggetto sarà assegnato mediante affidamento diretto all'operatore ritenuto più idoneo.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono possedere i requisiti di ordine generale e speciale indicati nell'Avviso per Indagine di mercato e compilare ed inviare alla Società il modulo di Manifestazione di interesse allegando gli altri documenti richiesti.

La Società accerterà la regolarità delle istanze e delle relative documentazioni pervenute entro il termine perentorio indicato; procederà, quindi, al raffronto delle manifestazioni di interesse pervenute. Il servizio sarà affidato al candidato che risulterà idoneo ed avrà proposto il prezzo più basso. L'esito della presente selezione sarà portato a conoscenza dell'operatore economico aggiudicatario e di quelli non aggiudicatari mediante apposita comunicazione telematica con raccomandata PEC.

La Società procederà all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, purché congrua e conveniente. Inoltre, si riserva la facoltà di non dar seguito all'affidamento qualora, per sopraggiunte valutazioni di opportunità, si renda necessario non acquisire il servizio in oggetto, ovvero si riserva la facoltà di sospendere, indire nuovamente o non procedere ad alcun affidamento, senza che ciò possa comportare pretese alcune da parte dei partecipanti.

10. - STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore affidatario, prima della stipula del contratto, è obbligato, a pena di esclusione, a fornire, entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta, alla Società l'eventuale documentazione necessaria alla stipula dell'atto.

Accertato il possesso dei requisiti richiesti - la mancanza anche di uno solo degli stessi è motivo di esclusione - l'Aggiudicatario sarà invitato a firmare il contratto alla data e all'ora indicata dalla Società, pena decadenza dall'affidamento. Se l'Aggiudicatario non si presenterà alla stipula del contratto alla data indicata, la Società potrà procedere alla revoca dell'affidamento e all'assegnazione del medesimo al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto diviene efficace al momento della stipula.

Il contratto scadrà il 30 novembre 2023, salvo recesso motivato di una delle due parti da comunicarsi con raccomandata A/R con un preavviso di almeno 30 giorni.

Alla scadenza naturale il medesimo si riterrà automaticamente risolto senza la necessità di alcuna comunicazione.

11. - PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura fiscalmente regolarizzata ed emessa nei termini di cui all'art. 6.

12. - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è obbligato, a propria cura e spesa, a provvedere all'espletamento delle attività oggetto del presente Foglio prescrizioni con propria organizzazione imprenditoriale e professionale, restando

espressamente esclusa la sussistenza di qualsiasi rapporto di subordinazione o di lavoro dipendente tra i soggetti incaricati e Società

L'Istituto aggiudicatario si impegna a svolgere i servizi oggetto della presente procedura di affidamento con guardie particolari giurate alle proprie dipendenze, in possesso delle prescritte licenze o decreti, ed operatori fiduciari che ottempereranno, con le modalità specificate, a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti, in particolare quelli di pubblica sicurezza. Durante l'orario di lavoro il personale dovrà essere riconoscibile, indossare un'uniforme, tenere un comportamento rispettoso ed educato, in particolare nel caso in cui venga a contatto con personale o utenti della Stazione Appaltante, essere munito di arma di ordinanza (ove richiesto) ed essere sempre collegato via radio con la propria centrale operativa e con tutte le radiomobili dell'Istituto ovunque operanti. L'Istituto garantisce che il proprio personale offre idonee garanzie di addestramento e capacità professionale per l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura di affidamento. Egli si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza, da parte di proprio personale, di norme sulla sicurezza e prescrizioni tecniche. L'Istituto si obbliga inoltre a consentire alla Stazione Appaltante di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso o particolari formalità, verifiche sulla piena ed esatta esecuzione dei servizi ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

I servizi saranno effettuati con la diligenza di cui all'art. 1176 del codice civile, in relazione alla specifica natura dell'attività svolta ed alle professionalità necessarie e nel rispetto delle norme di pubblica sicurezza, tempo per tempo vigenti, emanate dalle autorità pubbliche competenti.

Egli attesta di essere provvisto di tutte le autorizzazioni e le concessioni amministrative occorrenti per lo svolgimento dei servizi, copia delle quali dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante su semplice richiesta di quest'ultima, pena l'immediata decadenza del contratto.

E' riconosciuta alla Stazione Appaltante la facoltà di chiedere la sostituzione del personale incaricato dall'Istituto, per qualsiasi motivo, senza necessità di dover giustificare la richiesta e senza particolari formalità. L'Istituto si impegna a tutti gli effetti affinché al personale alle proprie dipendenze sia assicurato il trattamento economico previsto dalle leggi, dal relativo C.C.N.L. e da ogni altro accordo di categoria, nel rispetto delle norme previdenziali ed antinfortunistiche previste dal settore di appartenenza e sollevando comunque la Stazione Appaltante da qualsiasi pretesa che potesse venire alla stessa avanzata dai dipendenti impiegati nei servizi. L'Istituto deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi. L'Stazione Appaltante si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Istituto di quanto sopra descritto. La mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.Lgs. 81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Istituto deve notificare immediatamente alla Stazione Appaltante, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Istituto, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature della Stazione Appaltante e/o causato danni o perdita della proprietà. L'Istituto, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere alla Stazione Appaltante un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

Prima dell'avvio del servizio dovrà essere sottoscritto il DUVRI redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Qualora l'Aggiudicatario contravvenga anche ad uno solo degli obblighi innanzi indicati, la Società potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

13. - REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna, fin dalla presentazione della manifestazione di interesse, a designare un proprio incaricato, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico della Società per il servizio oggetto del presente capitolato.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dalla Società, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultima.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica), ed il proprio sostituto in caso di assenza, che dovrà anch'egli essere persona in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa.

14. - CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Società si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'Aggiudicatario delle disposizioni contenute nel presente Foglio Prescrizioni e in modo specifico relativamente alla qualità e puntualità del servizio erogato.

La vigilanza sul servizio avverrà con la più ampia facoltà d'azione e nei modi ritenuti più idonei da parte della Società.

Qualora, da tali controlli, il servizio dovesse risultare non conforme a quanto previsto nei documenti della presente procedura (Avviso per Indagine di mercato, Foglio prescrizioni, modulo di Manifestazione di interesse), l'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le carenze rilevate. Nei casi di particolare gravità o recidiva, si procederà alla risoluzione del contratto.

15. - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme inerenti alle attività oggetto del contratto.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose nell'esecuzione del contratto o in conseguenza del medesimo è a carico dell'Affidatario, che terrà, perciò, indenne a tale titolo la Società da qualsiasi pretesa o molestia.

Ogni altra responsabilità per infortuni e danni e quant'altro dovesse comunque derivare ricadrà sull'Affidatario, senza che la Società o i suoi incaricati a qualsiasi titolo possano essere coinvolti sotto ogni profilo.

L'Aggiudicatario deve disporre di idonea polizza assicurativa, rilasciata da istituto di primaria importanza, per tutti i rischi di esecuzione derivanti da qualsiasi causa, che preveda anche la garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione di servizi della tipologia di quello in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Foglio Prescrizioni si richiama la normativa vigente in materia.

16. - MESSA IN MORA E PENALI

Tutte le riserve e i reclami che l'Istituto riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati alla Stazione Appaltante con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di apposizione di riserva sui documenti contabili ed esplicitazione delle riserve con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione a mezzo informatico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo della Stazione Appaltante (in tal caso sarà cura dell'Istituto farsi rilasciare idonea ricevuta). Al verificarsi dei seguenti casi, saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

1. Servizio di scassetamento parcometri

Servizio eseguito in difformità da quanto previsto dalle presenti condizioni contrattuali.

Penale da € 25,00 ad € 1.000,00.

Di volta in volta la Stazione Appaltante valuterà la gravità dell'inadempimento e sarà l'unica ad avere titolo di decidere a quanto ammonterà la penale; detto importo rientrerà nella forbice sopra prevista ed è fatto salvo il maggior danno ed in ogni caso il diritto della Stazione Appaltante di risolvere il contratto per inadempimento contrattuale.

2. Servizio di ritiro e versamento incassi sportello Check Point ZTL

Servizio eseguito in difformità da quanto previsto dalle presenti condizioni contrattuali.

Penale da € 25,00 ad € 1.000,00.

Di volta in volta la Stazione Appaltante valuterà la gravità dell'inadempimento e sarà l'unica ad avere titolo di decidere a quanto ammonterà la penale; detto importo rientrerà nella forbice sopra prevista ed è fatto salvo il maggior danno ed in ogni caso il diritto della Stazione Appaltante di risolvere il contratto per inadempimento contrattuale.

3. Servizio di vigilanza continua presso Check Point ZTL estivo a Punta Sabbioni

Servizio eseguito in difformità da quanto previsto dalle presenti condizioni contrattuali.

Penale da € 25,00 ad € 1.000,00.

Di volta in volta la Stazione Appaltante valuterà la gravità dell'inadempimento e sarà l'unica ad avere titolo di decidere a quanto ammonterà la penale; detto importo rientrerà nella forbice sopra prevista ed è fatto salvo il maggior danno ed in ogni caso il diritto della Stazione Appaltante di risolvere il contratto per inadempimento contrattuale.

4. Sistema di allarme comprensivo di collegamento con Centrale Operativa

Servizio eseguito in difformità da quanto previsto dalle presenti condizioni contrattuali.

Penale da € 25,00 ad € 1.000,00.

Di volta in volta la Stazione Appaltante valuterà la gravità dell'inadempimento e sarà l'unica ad avere titolo di decidere a quanto ammonterà la penale; detto importo rientrerà nella forbice sopra prevista ed è fatto salvo il maggior danno ed in ogni caso il diritto della Stazione Appaltante di risolvere il contratto per inadempimento contrattuale.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- 1) La Stazione Appaltante contesta il fatto all'Istituto nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) L'Istituto, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) La Stazione Appaltante valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta all'Istituto;
- 4) In caso di applicazione della penale contrattuale la Stazione Appaltante provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione.

17. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIAMENTO

Ove l'Aggiudicatario risultasse inadempiente nella prestazione del servizio e/o non osservasse in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente Foglio Prescrizioni, nella proposta economica presentata, e nel contratto sarà facoltà della Società dichiarare la risoluzione del contratto per mancato adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Affidatario, previa contestazione degli addebiti allo stesso, assegnando un termine, non inferiore a giorni 15 (quindici), e salvi i casi di urgenza, per la presentazione delle proprie controdeduzioni; acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto inutilmente tale termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto, la Società dichiara risolto il contratto.

18. - RECESSO DAL CONTRATTO

Il recesso è disciplinato dalle norme di legge vigenti in materia.

La Società si riserva in ogni caso la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal contratto di affidamento del servizio. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a giorni 30 (trenta).

Qualora l'Aggiudicatario receda dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, la Società si riserva di addebitare le maggiori spese, comunque, derivanti per l'assegnazione del servizio ad altro operatore economico, a titolo di risarcimento danni.

19. - RINEGOZIAZIONE OBBLIGATORIA DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

La Società si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto in oggetto, previa formale comunicazione all'Aggiudicatario con preavviso non inferiore a giorni 20 (venti), nel caso in cui rinvenga nel mercato delle condizioni migliorative rispetto a quelle del presente contratto e l'Aggiudicatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche.

20. - LEGGE 136/2010 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche e integrazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio;

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati bancari o postali anche in via non esclusiva di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esse ai sensi dell'art. 3 comma 7 della citata legge.

Qualora l'Aggiudicatario non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2000 il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3, fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di ricorrere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge 136/2010.

La Stazione Appaltante si avvale della possibilità di verificare l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare sarà verificato che nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori sia inserita, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 9 art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

21. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito dell'istruttoria della presente indagine di mercato e per le formalità ad essa connessa.

22. - SPESE

Le spese contrattuali, imposte, tasse e quant'altro occorrente ai fini della stipulazione del contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario che accetta di sostenerle.

23. - DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non specificamente previsto nel presente Foglio Prescrizioni si rinvia alla documentazione della presente procedura e si rimanda a quanto sarà definito dettagliatamente in sede contrattuale, nonché alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni: CT Servizi S.u.r.l. Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1 – 30013 Cavallino Treporti (VE)
Tel. 041 968725 - Fax 041 5379610 – pec: pec@pec.ctservizi.eu

L'Amministratore Unico
Dott. Matteo Baldan

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*