



CT SERVIZI SRL
con socio unico il Comune di Cavallino Treporti

Allegato alla Determinazione dell'Amministratore Unico del 12 novembre 2019

CIG 8098364562

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DEL
COMUNE DI CAVALLINO-TREPORTI**

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'esecuzione del servizio di pulizia e disinfezione giornaliera, dal lunedì al venerdì, integrato da lavori periodici di pulizia a fondo necessari per il regolare mantenimento delle pulizie presso gli edifici e le sedi del Comune di Cavallino Treporti, da effettuarsi con materiali, attrezzature e personale dell'Appaltatore.

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale, delle normative vigenti in materia di prevenzione, sicurezza, igiene e tutela della salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro, altresì, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle imprese di pulizia anche se soci di cooperative.

Gli indirizzi e le superfici degli edifici oggetto dei servizi sono di seguito riportati:

<u>Sede Municipale</u> in Piazza Papa Giovanni paolo II n. 1	mq. 1.585,00
<u>Sede Distaccata A</u> in Piazza Papa Giovanni paolo II n. 3	mq. 145,00
<u>Sede Distaccata B</u> Via Concordia n. 27	mq. 480,00
<u>Sede Biblioteca Comunale</u> via Concordia n. 37	mq. 500,00
<u>Sede Ufficio Tecnico</u> via della Fonte n. 76 Ca'Ballarin	mq. 770,00
<u>Sede Polizia Municipale</u> Cavallino	mq. 400,00
<u>Magazzino Comunale</u> via Pordelio, Cà Vio	mq. 53,00
<u>Centro Culturale Ex Pascoli</u> a Cavallino via Fausta	mq. 1000,00
<u>Edificio Area Mercato</u> (escluso zona bagni pubblici) Via Fausta, Cavallino	mq. 30,00

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste nel presente capitolato sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto: pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

Si specifica che i dati riferiti alle metrature:

- sono calcolati al netto delle pareti;
- non sono soggetti a verifica.

Il servizio deve in ogni caso consistere nella perfetta pulizia dei locali, indipendentemente dalle condizioni in cui gli stessi si presentano all'inizio dell'appalto, del ciclo di lavoro giornaliero, settimanale, quindicinale, mensile e semestrale.

Nell'eseguire il servizio deve essere tenuto conto della natura degli edifici, delle caratteristiche degli ambienti, dell'utilizzo dei vari locali e dello stato in cui gli stessi si trovano; tutti questi elementi devono essere valutati attentamente in quanto determinano differente impegno nella pulizia degli stessi.

Eventuali obiezioni sollevate su elementi di valutazione, in fase di esecuzione del contratto, non saranno presi in considerazione dall'Ente Appaltante.

ART. 2

CONDIZIONI GENERALI

L'appalto, oltre che alle norme previste dal presente capitolato, è disciplinato dalle disposizioni del Codice Civile.

ART. 3

CONDIZIONI PARTICOLARI

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa ed alla sua incondizionata accettazione, nonché alla completa accettazione del presente capitolato.

In particolare la Ditta aggiudicataria, con la firma del contratto accetta, espressamente, a norma degli artt.1341 e 1342 del codice civile, tutte le clausole contenute nel presente capitolato.

Prima dell'avvio del servizio dovrà essere sottoscritto da parte dell'impresa aggiudicataria il DUVRI redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 che fa parte dei documenti di gara unitamente al Bando e Disciplinare e al Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 4

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà decorrenza dal giorno **1 gennaio 2020 (o dalla data di aggiudicazione se diversa) fino al giorno 31 dicembre 2021, con facoltà della Stazione Appaltante di prorogare il servizio fino ad ulteriori mesi 12, ovvero fino al 31 dicembre 2022.**

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula, l'attivazione del servizio mediante preavviso alla ditta aggiudicataria di giorni cinque. In tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme del presente capitolato.

ART. 5

IMPORTO A BASE D'ASTA E METODO DI GARA

L'importo a base d'asta per l'intero periodo dell'appalto è di Euro 186.000,00, oltre all'iva di legge, di cui Euro 2.400 non soggetti a ribasso d'asta per oneri per la sicurezza.

L'appalto sarà affidato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/16 e smi con aggiudicazione in favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

ART. 6

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La pulizia concerne: pavimenti di qualsiasi genere e tipo, marmi, muri e soffitti rasati a gesso, a intonaco civile o piastrellato, tappezzati con stoffa o materiali sintetici, controsoffittature studi, uffici, , biblioteche, servizi igienici, corridoi, pianerottoli, scale, ingressi ed ogni altro locale considerato nelle schede tecniche; le maniglie, gli zoccoli, le finestre, interne ed esterne, superfici vetrate interne ed esterne, fisse e mobili, i davanzali, i caloriferi, i termoconvettori, i condizionatori ed ogni altro infisso, il mobilio e le suppellettili in genere. Il ritmo degli interventi dovrà essere commisurato al grado di utilizzazione di ciascun ambiente, tale, comunque, da assicurare sempre uno stato di pulizia soddisfacente e continua.

Il monte ore annuale per l'espletamento del servizio ritenuto adeguato, considerando una produttività media, per effettuare le prestazioni indicate nel presente capitolato è pari a 3.280 ore, che dovranno essere dettagliate nel progetto qualitativo e tecnico oggetto di valutazione e punteggio.

Le prestazioni, in ogni modo, dovranno rispettare, allorché non ne sia previsto uno particolare, il seguente programma minimo.

A) STUDI E UFFICI

(Sede Municipale, Sedi Distaccate A e B, Sede Ufficio Tecnico, Sede Polizia Municipale)

servizio giornaliero:

- scopatura ad umido dei pavimenti;
- vuotatura e pulitura dei cestini gettacarta e posacenere.

servizio settimanale:

- spolveratura arredi;
- lavaggio ad umido della pavimentazione con idoneo detersivo.

servizio quindicinale:

- pulizia con idoneo disinfettante degli apparecchi telefonici ed eliminazione ragnatele.

servizio trimestrale:

- deceratura, ceratura e lucidatura secondo i tipi di pavimentazione, ad eccezione della pavimentazione in vinilico per la quale è prevista solo la sgrassatura.
- pulitura con straccio umido ed idoneo detersivo delle superfici verticali e orizzontali superiori esterne ed interne degli armadi.

B) BIBLIOTECA e annesso Ufficio Associazioni

servizio giornaliero:

- scopatura ad umido della pavimentazione;
- vuotatura e pulitura dei cestini gettacarta.

servizio settimanale:

- spolveratura ad umido dei piani di lavoro e di lettura.

servizio quindicinale:

- lavaggio ad umido della pavimentazione con idoneo detersivo ed eliminazione ragnatele.

servizio trimestrale:

- deceratura, ceratura e lucidatura secondo i tipi di pavimentazione, ad eccezione della pavimentazione in vinilico per la quale è prevista solo la sgrassatura;
- pulitura con straccio umido ed idoneo detersivo delle superfici verticali e orizzontali superiori esterne degli armadi.

servizio annuale:

- in accordo con i responsabili della Biblioteca, asportazione della polvere da tutti i libri, per mezzo di aspirapolvere, anche se locati in armadi o scaffali posti in più locali, mediante rimozione degli stessi e risistemazione, previo lavaggio di tutte le superfici interne degli armadi e scaffali.

C) SALA TEATRO E CAMERINI

(locali con esigenze specifiche ubicati presso la Sede Municipale)

servizio trisettimanale:

- scopatura ad umido dei pavimenti;
- vuotatura e pulitura dei cestini gettacarta e posacenere.

servizio settimanale:

- spolveratura arredi;
- lavaggio ad umido della pavimentazione con idoneo detersivo.

servizio trimestrale:

- deceratura, ceratura e lucidatura secondo i tipi di pavimentazione, ad eccezione della pavimentazione in vinilico per la quale è prevista solo la sgrassatura.

D) CENTRO CIVICO

(locale con esigenze specifiche ubicato presso la Sede Distaccata B)

servizio trisettimanale:

- scopatura ad umido dei pavimenti;
- vuotatura e pulitura dei cestini gettacarta e posacenere.

servizio settimanale:

- spolveratura arredi;
- lavaggio ad umido della pavimentazione con idoneo detersivo.

servizio trimestrale:

deceratura, ceratura e lucidatura secondo i tipi di pavimentazione.

E) SALA CONSILIARE

(Locale con esigenze specifiche ubicato presso la Sede Municipale)

servizio giornaliero:

- scopatura ad umido dei pavimenti;
- vuotatura e pulitura dei cestini gettacarta e posacenere.

servizio settimanale:

- spolveratura arredi;
- lavaggio ad umido della pavimentazione con idoneo detersivo.

servizio quindicinale:

- pulizia con idoneo disinfettante degli apparecchi telefonici ed eliminazione ragnatele.

servizio trimestrale:

- deceratura, ceratura e lucidatura secondo i tipi di pavimentazione, ad eccezione della pavimentazione in vinilico per la quale è prevista solo la sgrassatura;
- pulitura con straccio umido ed idoneo detersivo delle superfici verticali e orizzontali superiori esterne ed interne degli armadi.

F) CENTRO CULTURALE EX PASCOLI

servizio trisettimanale:

- scopatura ad umido della pavimentazione;
- vuotatura e pulitura dei cestini gettacarta.

servizio quindicinale:

- lavaggio ad umido della pavimentazione con idoneo detersivo ed eliminazione ragnatele;
- spolveratura ad umido dei piani di lavoro e di lettura.

servizio trimestrale:

- deceratura, ceratura e lucidatura secondo i tipi di pavimentazione, ad eccezione della pavimentazione in vinilico per la quale è prevista solo la sgrassatura;
- pulitura con straccio umido ed idoneo detersivo delle superfici verticali e orizzontali superiori esterne degli armadi.

G) MAGAZZINO COMUNALE E EDIFICIO AREA MERCATO

servizio settimanale:

- scopatura ad umido dei pavimenti;
- vuotatura e pulitura dei cestini gettacarta e posacenere.

servizio quindicinale:

- spolveratura arredi;
- lavaggio ad umido della pavimentazione con idoneo detersivo.
- pulizia con idoneo disinfettante degli apparecchi telefonici ed eliminazione ragnatele.

H) Programma specifico per le parti comuni di tutti gli edifici:

• SERVIZI IGIENICI

servizio ordinario:

- lavaggio della pavimentazione, delle apparecchiature sanitarie e degli specchi;
- disinfezione generale;
- vuotatura e ripristino sacchi e cestini.
- l'Appaltatore dovrà provvedere a proprie spese alla sostituzione del materiale igienico-sanitario e degli asciugamani in carta.

servizio quindicinale:

- lavaggio pareti e serramenti ed eliminazione ragnatele.

• INGRESSI, SCALE, PIANEROTTOLI E CORRIDOI

servizio ordinario:

- spazzatura della pavimentazione;
- spolveratura ad umido dei servoscala per carrozzelle disabili;
- pulizia cabine ascensori previa spazzatura ad umido delle superfici orizzontali e spolveratura ad umido delle superfici verticali.

servizio settimanale:

- lavaggio con idoneo detersivo della pavimentazione;
- spolveratura ad umido dei servoscala per carrozzelle disabili;
- lavaggio con detergente degli ascensori e dei servoscala.

servizio mensile:

- deceratura, lavaggio con idoneo detersivo, ceratura e lucidatura secondo i tipi di pavimentazione ad eccezione della pavimentazione in vinilico per la quale è prevista solo la sgrassatura ed eliminazione ragnatele.

N.B. - Qualora parte di questi spazi fosse occupata da armadi o altri mobili, questi dovranno essere puliti in conformità a quelli allocati negli studi, uffici, o biblioteche.
Per gli atri, ingressi e corridoi di ampie superfici dovrà essere effettuata la spazzatura utilizzando mezzi meccanici.

- **ARCHIVI, DEPOSITI E MAGAZZINI**

servizio quadrimestrale:

- spazzatura e lavaggio con idoneo detersivo della pavimentazione e spolveratura dei mobili ivi collocati.

- **CORTILI, PORTICATI, GARAGE, TERRAZZE, MARCIAPIEDI E VIALETTI INTERNI, INTERCAPEDINI, AIUOLE E CESTINI PORTARIFIUTI.**

- cortili, porticati, terrazze, marciapiedi e vialetti: spazzatura due volte la settimana; cestini: svuotatura giornaliera e lavaggio mensile;
- aiuole: raccolta delle cartacce ed eventuali altri rifiuti due volte la settimana;
- garage e intercapedini: spazzatura meccanica ogni due mesi.

- **FINESTRE, INTERNE ED ESTERNE, PORTE, SERRAMENTI IN GENERE, TAPPARELLE, VENEZIANE, PERSIANE, TENDE, MOQUETTE, SUPERFICI VETRATE INTERNE ED ESTERNE, FISSE E MOBILI, DAVANZALI, CONTROSOFFITTATURE.**

servizio quindicinale:

lavaggio e disinfezione delle superfici vetrate poste sui balconi di ricezione del pubblico.

servizio semestrale:

- lavaggio integrale dei vetri delle porte e delle finestre;
- lavaggio integrale delle vetrate interne ed esterne, fisse e mobili.

servizio annuale:

- lavaggio integrale di tutti gli infissi;
- lavaggio su entrambe le facce delle persiane e tapparelle;
- lavaggio delle veneziane, previo smontaggio e successivo montaggio;
- lavaggio dei cassettoni, imposte e simili;
- lavaggio delle pareti e delle controsoffittature in materiale lavabile;
- lavaggio caloriferi e termoconvettori.

ART. 7

RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

L'Appaltatore dovrà provvedere al trasporto di sacchi e contenitori di rifiuti nei punti di raccolta stabiliti dall'Amministrazione Comunale secondo i tempi e i modi da essa previsti, adeguandosi ad ogni eventuale variazione che dovesse verificarsi durante l'Appalto. L'impresa, inoltre, dovrà mantenere in ordine ed in condizioni igieniche accettabili i locali e o i punti di raccolta di sacchi e contenitori.

ART. 8
INTERRUZIONI DI SERVIZIO PER LAVORI - SERVIZI AGGIUNTIVI E/O
STRAORDINARI - FESTIVITA'

Qualora taluni dei locali interessati dall'appalto fossero oggetto di interventi di adeguamento e/o manutenzione, la pulizia degli stessi rimarrà sospesa fino al loro completamento. Ad interventi ultimati ed a compensazione del temporaneo mancato svolgimento delle prestazioni previste del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto ad effettuare la pulizia straordinaria degli stessi che dovrà comprendere tutte le attività necessarie per la completa eliminazione dei residui delle lavorazioni effettuate (rimozione di polveri, pulizia approfondita di eventuali residui di pitturazione da serramenti, vetri, arredi e pavimenti).

La Stazione Appaltante potrà inoltre commissionare eventuali servizi aggiuntivi (a titolo esemplificativo per la gestione delle pulizie di nuovi locali comunali diversi da quelli indicati all'art. 1 del presente capitolato) ovvero pulizie straordinarie che potranno riguardare i locali indicati all'art. 1 del presente capitolato (a titolo esemplificativo e non esaustivo a seguito di trasloco degli uffici, oppure in occasione di convegni, congressi, altri eventi o in conseguenza di eventi climatici importanti) oppure altri edifici di pertinenza comunale non ricompresi all'art. 1 del presente capitolato (a titolo esemplificativo e non esaustivo a seguito di interventi di adeguamento e/o manutenzione, o in occasione di consultazioni elettorali oppure di eventi/manifestazioni). I compensi per dette prestazioni opzionali saranno di volta in volta concordati sulla base del costo orario risultante dall'offerta economica formulata dalla ditta aggiudicataria (considerando il monte ore stimato indicata all'art. 6 del presente capitolato pari a 3280 ore annue). Sarà cura dell'Appaltatore indicare a preventivo e dimostrare a consuntivo il numero di ore necessarie per lo svolgimento del singolo intervento.

Ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D. lgs. 50/2016, il Committente, potrà richiedere tali servizi aggiuntivi e/o straordinari fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Resta salva la facoltà del Committente di affidare tali prestazioni ad altra impresa, nel rispetto delle normative vigenti, senza che l'Appaltatore abbia nulla a che pretendere o reclamare.

Il servizio giornaliero non è richiesto il sabato e nelle giornate festive. Per la sola sede della Polizia Municipale l'eventuale giornata festiva dovrà essere recuperata il primo giorno feriale successivo, sabato compreso.

Art. 9
ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'assegnatario deve effettuare il servizio di pulizia in orario compatibile con le varie attività che vengono svolte nell'ambito della Struttura interessata, concordando specificatamente gli orari di servizio con il Responsabile della Struttura.

Il servizio giornaliero deve essere effettuato al mattino prima dell'inizio delle attività comunali e/o alla sera dopo la fine delle attività che vengono svolte nei vari locali.

Per esigenze dell'Amministrazione Comunale del Comune di Cavallino Treporti il servizio di pulizia potrà essere rimodulato prevedendo eventuali interventi il sabato mattina, in particolare per la Sala Teatro della Sede Municipale e per il Centro Culturale Ex Pascoli.

ART. 10
MACCHINE, ATTREZZI E MATERIALI DI CONSUMO

L'Appaltatore dovrà disporre, e ne dovrà fare uso, delle necessarie macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente le possibilità proprie della meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati. Le stesse macchine ed attrezzi devono essere conformi alle norme di sicurezza sul lavoro. I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato.

I prodotti utilizzati dovranno essere dettagliati in base alla rispondenza a quanto individuato dal D.M. 24/05/2012 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene”, individuati dal Cap. 6, punto 6.1 e punto 6.2. Ciascuna impresa partecipante, pertanto, deve presentare in sede di gara, a corredo del progetto qualitativo e tecnico (paragrafo “Qualità dei prodotti”), la lista dei prodotti che intenderà utilizzare durante l’esecuzione del servizio indicando il produttore, il nome commerciale e la rispondenza ai criteri ambientali minimi precisando l’eventuale possesso dell’etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali ISO di tipo 1 (Norma Iso 14024). Per i prodotti non in possesso dell’Ecolabel Europeo, né di etichette ambientali ISO di tipo 1, il rappresentante legale sulla base dei dati acquisiti dai produttori di detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a compilare e sottoscrivere la dichiarazione di cui agli Allegati A e B del D. M. 24/05/2012 ed inserirla a corredo del progetto qualitativo e tecnico.

Dopo l’uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

E’ vietato l’uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, o prodotti all’anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

L’impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l’uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l’operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell’espletamento del servizio dovranno essere conformi alla vigente legislazione in materia.

L’Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

L’Amministrazione Appaltante non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall’Appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell’Appaltatore stesso.

Ugualmente i prodotti da impiegare per la pulizia (detergenti, detergenti-disinfettanti, disincrostanti, emulsioni polimeriche, sacchi spazzatura di diversa natura e specie, ecc.) sono tutti a carico dell’Appaltatore e dovranno essere conformi alle norme di igiene e sicurezza ambientale.

ART. 11 PERSONALE

La Ditta aggiudicataria è tenuta a riassumere il personale in servizio alla data di aggiudicazione dell’appalto, qualora disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro. A tal proposito si indicano:

n. 5 Operatori Addetti con C.C.N.L. “Imprese esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi” così assunti:

n. 3 addetti con la qualifica di 2[^] livello per, rispettivamente, 11 - 20,5 - 9 ore settimanali e n. 2 addetti con qualifica 3[^] livello per, rispettivamente, 27,5 - 10 ore settimanali.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di pulimento, disinfezione, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale impiegato è obbligato:

- Tenere un contegno decoroso, disponibile alla collaborazione e corretto, nel pieno rispetto di persone, animali o cose, al fine di non arrecare alcun danno agli stessi.
- Svolgere diligentemente i compiti affidategli, adottando, nell'ambito delle proprie competenze, tutte i necessari accorgimenti al fine di assicurare il massimo risultato dei lavori affidategli.
- Deve essere dotato di apposito abbigliamento sempre pulito e di cartellino di riconoscimento indicante il nome dell'assegnatario e quello dello stesso dipendente.
- Prestare la propria opera negli orari concordati con il Responsabile della Struttura.
- Al termine del servizio lasciare immediatamente i locali.
- Avvertire in anticipo, il Referente della Struttura, della necessità di approvvigionare il materiale di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone liquido, salviette asciugamani e quant'altro necessario)
- Mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente, delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del proprio servizio.
- Attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi usati con segnali visivi e/o acustici.

- Osservare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza, in particolare prendersi cura della propria sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni od omissioni.
- Utilizzare correttamente macchine, attrezzature, materiali e prodotti che devono rispondere alle vigenti norme di legge.
- Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione e segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo, adoperandosi direttamente in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze, per eliminare o ridurre dette deficienze e pericoli.
- Economizzare al massimo l'uso dell'energia elettrica e dell'acqua.
- Consegnare al proprio superiore ogni oggetto che risulterà smarrito e rinvenuto nell'espletamento del servizio, il quale tempestivamente provvederà alla consegna dello stesso al Referente della Struttura.

Al personale impiegato è vietato:

- Trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- Accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate al servizio.
- Fare uso di strumenti, sostanze od altro di proprietà dell'Ente o comunque esistenti presso i locali della stessa.
- Introdurre sostanze infiammabili o comunque nocive, ovvero materiali non necessari alle pulizie.
- Compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone, quale rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni, installati su impianti, macchine od attrezzature.
- Intralciare passaggi, corridoi, vie di fuga, uscite degli ascensori ed uscite di sicurezza con materiali e macchinari di qualsiasi natura.
- Usare apparecchi elettrici alimentati a tensioni superiori di quelle consentite.
- Compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione di pulizia.
- Transitare sotto carichi sospesi.
- Usare, sul luogo di lavoro, indumenti od abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa.
- Ostacolare le attività che vengono svolte nell'ambito della Struttura.

- Creare disordine tra i documenti e le attrezzature, né aprire armadi, cassetti od altro.
- Fumare.
- Gettare negli scarichi degli edifici carta, stracci ed altro materiale che ne possa determinare l'ingorgo.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci - lavoratori se trattasi di società cooperativa. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato all'Amministrazione entro cinque giorni.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Amministrazione Appaltante il libro di matricola, il libro di paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

ART. 12

USO DI ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA

L'Amministrazione Appaltante provvederà a mettere a disposizione dell'Appaltatore l'acqua e l'energia elettrica occorrente per lo svolgimento del servizio.

ART. 13

SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere il servizio di pulizia di qualsiasi zona, settore, vano o locale, oggetto del presente appalto in base a proprie esigenze funzionali. Ove si verificassero variazioni della consistenza del servizio per sospensioni o aggiunte, il calcolo dei corrispettivi in più o in meno da corrispondere, sarà definito nel suo importo in contraddittorio con l'appaltatore. Per tali sospensioni o ritardi di pagamento la ditta non può opporre eccezioni alla stazione Appaltante, neppure a titolo di risarcimento danni.

ART. 14

CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

1. Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà a rate mensili posticipate, da corrispondersi all'appaltatore entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura relativa ai servizi effettuati nei mesi precedenti.
2. Con il suddetto corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere per il servizio di che trattasi senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dall'Ente Appaltante con il pagamento del corrispettivo stesso.

ART. 15

REVISIONE DEI PREZZI

1. La revisione dei prezzi potrà essere applicata ai sensi della normativa vigente su richiesta della ditta aggiudicataria, con riferimento agli Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice generale) in vigore nel mese di Gennaio di ciascun anno a partire dall'anno successivo a quello dell'inizio del contratto.

6. L'Ente Appaltante si riserva la più ampia facoltà di aumentare e/o diminuire il numero delle ore previste nel capitolato per gli immobili ivi descritti e come pure di includere nuovi immobili nel servizio. Dette variazioni comportano conseguentemente aumento e/o riduzione del corrispettivo proporzionalmente alle variazioni stesse che comunque saranno comunicate all'appaltatore del servizio.

ART. 16

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto di appalto del servizio, in forma privata, avrà luogo entro sessanta giorni dalla data di comunicazione all'appaltatore del provvedimento di aggiudicazione, con oneri per spese e diritti, eccetto l'I.V.A., a carico dell'Appaltatore.

ART. 17

OBBLIGHI ASSICURATIVI

1. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico di CT Servizi o del Comune di Cavallino Treporti o in solido con CT Servizi o il Comune di Cavallino Treporti, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti degli Enti medesimi e di ogni indennizzo.

ART. 18

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB APPALTO

1. Non è ammessa la cessione del contratto.

L'eventuale sub appalto non può superare la quota del 30% dei servizi e dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Stazione Appaltante. Si rinvia a quanto previsto in materia dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

ART. 19

VIGILANZA SUL SERVIZIO

1. CT Servizi Srl e il Comune di Cavallino Treporti effettueranno, a mezzo di personale addetto, in ogni momento ed a suo insindacabile giudizio, ogni controllo ritenuto più opportuno sulle modalità di espletamento del servizio da parte dell'appaltatore. Mensilmente dovrà essere predisposto dalla ditta aggiudicataria per ciascuna sede, un verbale dal quale dovrà risultare la regolare o irregolare esecuzione della pulizia ordinaria e straordinaria sottoscritto dalle parti.

ART. 20

PENALITA'

1. Qualora si verificano operazioni eseguite inesattamente, in modo incompleto o, comunque, non conformemente al presente capitolato speciale d'appalto, è facoltà dell'Ente Appaltante di applicare a carico dell'Appaltatore penali pecuniarie comprese tra euro 100,00 ed euro 200,00, secondo la gravità dei casi, per ciascuna delle predette violazioni. La misura delle penali sarà stabilita, dall'Ente Appaltante, a suo giudizio insindacabile. Le penali verranno applicate tutte le volte in cui perverranno lamentele dal responsabile della struttura ed, inoltre, nei casi in cui i controlli d'ufficio dovessero far emergere qualsiasi tipo di inadempienza da parte dell'impresa. La penale applicata verrà automaticamente detratta dalla successiva rate bimensile di canone. Avverso l'applicazione della penale, la ditta appaltatrice potrà presentare, entro il termine di 5 (cinque) giorni, controdeduzioni al responsabile del Servizio, il cui giudizio sarà inappellabile.

ART. 21

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Nel caso di inosservanza e/o inadempienza dell'Impresa agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, l'Ente Appaltante inoltrerà all'Impresa diffida ad adempiere entro il termine di 24 ore, e/o contestazione di addebiti con termine a controdedere di almeno giorni 5 (cinque). Trascorso inutilmente detto termine, l'Ente Appaltante potrà, a seconda della gravità della suddetta inadempienza:

applicare una sanzione a titolo di penalità;

avviare la procedura di revoca e/o recesso dal contratto.

2. Qualora l'Impresa, nel corso del contratto risulti non in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori, il pagamento delle fatture sarà subordinato alla regolarizzazione del debito in questione comprensivo degli accessori.

Nei casi di inadempienza, da parte dell'impresa, agli obblighi retributivi nonché a quelli relativi al trattamento giuridico del personale, è facoltà dell'Ente Appaltante, previa comunicazione all'impresa, all'Ispettorato del lavoro, all'INPS e all'INAIL di operare una trattenuta cautelativa fino ad un massimo del 30% del dovuto.

3. Il pagamento della somma trattenuta sarà effettuato non appena sia fornita la prova dell'adempimento degli obblighi predetti e l'Impresa non potrà vantare alcun diritto per il ritardato pagamento.

4. Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la Ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'affidatario;
- inosservanza del divieto di subappalto rispetto alla disciplina contenuta del presente Capitolato;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata di servizio;
- applicazione di 3 penali per una stessa delle violazioni previste dall'art. 21;
- ulteriore inadempienza della Ditta aggiudicataria dopo la comminazione di 6 penalità complessive;
- cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni dei servizi prestati rispetto alle prescrizioni del presente capitolato;
- altre gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento della gestione del servizio.

5. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Ente Appaltante. in forma di lettera raccomandata.

6. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Ente Appaltante. di risarcimento per i danni subiti.

7. In caso di risoluzione del contratto l'Ente Appaltante affiderà il servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendone i maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto, alla Ditta aggiudicataria oppure potrà scegliere di far proseguire il servizio fino al periodo di un mese dall'avviso di risoluzione alle stesse condizioni.

8. L'Ente Appaltante in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- coprire le spese di indizione di una nuova procedura di gara per il riaffidamento del servizio;
- soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dall'impresa.

ART. 22

RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

1. L'Impresa è direttamente ed unicamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che potessero derivare dall'esercizio delle attività appaltate, anche se causati all'operato dei propri dipendenti.

2. L'Impresa, al fine di tenere indenne l'Ente Appaltante e l'Amministrazione Comunale dei danni indicati al comma precedente, dovrà stipulare specifica polizza assicurativa per un massimale di € 2.500.000,00.= con primaria compagnia di assicurazioni, che sarà acquisita a corredo del contratto di servizio che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva. Nella polizza dovrà essere espressamente prevista la copertura delle responsabilità civili per eventuali danni, lesioni, spese mediche e/o ricoveri. La polizza dovrà contenere espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti dell'Ente Appaltante e dell'Amministrazione Comunale per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio.

3. L'Impresa dichiara, pertanto, espressamente di esonerare CT Servizi e il Comune di Cavallino Treporti da qualsiasi responsabilità verso il personale impiegato, nonché verso i terzi per infortuni e danni a persone e cose, che comunque potessero avvenire in dipendenza dalle attività previste nel presente capitolato di appalto.

4. La Ditta si impegna ad inviare copia della suddetta polizza cinque giorni prima della data fissata per la stipula del contratto oppure, nel caso di esecuzione anticipata del servizio, entro i cinque giorni successivi l'inizio della esecuzione stessa. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo la stessa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. L'ente appaltante è, conseguentemente, esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

5. La ditta appaltatrice solleva l'Ente Appaltante e l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione che possa a quest'ultima essere intentata da terzi in dipendenza della esecuzione del servizio di cui trattasi.

E' fatto obbligo altresì alla ditta appaltatrice di segnalare all'Ente Appaltante circostanze e fatti che possono obiettivamente impedire il regolare svolgimento del servizio.

ART. 23

GARANZIA DEFINITIVA

1. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Si rinvia integralmente a quanto previsto dall' art. 103 del dlgs 50/2016.

ART. 24
DECADENZA E RECESSO

L'Impresa aggiudicataria dovrà, a pena di decadenza dell'appalto, nel termine perentorio indicato in sede di aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio e/o della stipula del contratto, trasmettere all'amministrazione comunale:

- l'elenco degli addetti che saranno impegnati nel servizio con indicazione delle sedi dove andranno ad operare;
- la garanzia definitiva di cui all' art. 23 del Capitolato;
- la polizza assicurativa di cui all' art. 22 del Capitolato;
- il Documento di valutazione dei rischi propri dell'impresa;
- Il Duvri definitivo;
- tutta la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto;

Per quanto riguarda la facoltà di recesso riconosciuta alla stazione appaltante si rinvia a quanto previsto dall' art. 109 del dlgs 50/2016.

Art. 25
CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Sono a carico della ditta appaltatrice:

- tutte le spese relative ad imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto;
- tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la gara ed alla stipula, sottoscrizione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle relative al deposito della cauzione.

ART. 26
INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D. LGS. 30/06/2003 N. 196.

Ai sensi dell' art. 13 del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati forniti dalle imprese, il cui conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della gara, saranno trattati, da CT Servizi Surl, titolare del trattamento, al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente capitolato ed eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto. La Ditta aggiudicataria potrà essere nominata responsabile del trattamento dei dati personali, che alla medesima saranno eventualmente affidati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 27
CONTROVERSIE

1. E' esclusa la competenza arbitrale. Per ogni controversia, non attribuita alla giurisdizione amministrativa, il Foro competente è quello di Venezia.

ART. 28
NORME FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni generali vigenti in materia di appalti di servizi.